

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Comunidad de Cuidado La Macarena															
Fecha	21/02/2026 9:00- 9:30															
Tema	Reporte Whodas															
Desarrollo	Orden del día: 1. <i>Introducción</i> 2. <i>Objetivo</i> 3. <i>Metodología</i> 4. <i>Anexo</i>															
	Desarrollo															
	1. Introducción: En el marco de las actividades establecidas en el anexo técnico, en la Comunidad de cuidado La Macarena se plantea realizar la aplicación de WHODAS 2.0 (World Health Organization Disability Assessment Schedule), este instrumento ha sido desarrollado por el Grupo de Clasificación, Terminología y Estándares de la Organización Mundial de la Salud (OMS) dentro del marco del proyecto conjunto con el Instituto Nacional de Salud (NIH) - OMS/NIH, sobre la Evaluación y Clasificación de Discapacidades, Utilizada para identificar y medir el nivel de discapacidad de una persona, independientemente del diagnóstico médico. Evalúa el funcionamiento general en distintas áreas de la vida cotidiana y su información se armoniza con la Clasificación Internacional del Funcionamiento (CIF), con el fin de brindar una atención centrada en la persona mayor de acuerdo a sus necesidades, capacidades y habilidades.															
	2. Objetivo: Aplicar el instrumento Whodas 2.0 versión 36 representante para evaluar de forma integral a las personas mayores de la Comunidad de Cuidado Macarena.															
	3. Metodología: Organizar listado para diligenciar instrumento Whodas 2.0 versión 36 representante para evaluar de forma integral a las personas mayores de la Comunidad de Cuidado La Macarena y de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Anexo técnico, para este mes se le realizan 2 actualizaciones Luis Alberto Martínez Cárdenas y Luis Bernardo Melo Marroquí y 2 por ingresos nuevos Daniel Rojas el 16 de enero y Jorge Castro el 19 de enero del año en curso, a continuación se relaciona el listado:															
	<table><tr><th>NOMBRE</th><th>RESPONSABLE</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>LUIS ALBERTO MARTINEZ CARDENAS</td><td>Estela</td><td>13/02/2026</td></tr><tr><td>JORGE CASTRO</td><td>Martha</td><td>18/02/2026</td></tr><tr><td>DANIEL ROJAS</td><td>Diana</td><td>15/02/2026</td></tr><tr><td>LUIS BERNARDO MELO MARROQUI</td><td>Olga</td><td>21/02/2026</td></tr></table>	NOMBRE	RESPONSABLE	FECHA	LUIS ALBERTO MARTINEZ CARDENAS	Estela	13/02/2026	JORGE CASTRO	Martha	18/02/2026	DANIEL ROJAS	Diana	15/02/2026	LUIS BERNARDO MELO MARROQUI	Olga	21/02/2026
NOMBRE	RESPONSABLE	FECHA														
LUIS ALBERTO MARTINEZ CARDENAS	Estela	13/02/2026														
JORGE CASTRO	Martha	18/02/2026														
DANIEL ROJAS	Diana	15/02/2026														
LUIS BERNARDO MELO MARROQUI	Olga	21/02/2026														

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 2

	Los documentos elaborados se incorporan en la Historia Social de las personas mayores. 4. Se anexa planilla de asistencia FOR-GD-023		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa planilla de asistencia FOR-GD-023		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Actualizar los instrumentos de acuerdo a tiempos establecidos por el anexo técnico y/o según necesidad	Equipo interdisciplinario	Durante el convenio
Próxima reunión	Según necesidad del servicio.		
Elaboró	Jenny Catherine Torres Vargas		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 2

Fecha: Memo 12024018963 - 12/07/2024

Página: 1 de 1

1 Tema: Reporte Whodas

2 Lugar o Localidad o Sede: Comunidad de Ciudad La Macarena

3 Fecha y hora: 21-02-2026
9:00 - 9:30

4 Nombre responsable: Jorge Torres Vique

5 Dependencia responsable: Secretaría

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Diana Soriano	cc	1092660320	C.C La Macarena	Pisotero Aeda	Contratista	dianasono24@gmail.com	304619443	Diana Soriano
2	Estela Ribero	cc	105554986	cc La Macarena	T. Social	Planta	estelari@gmail.com	33320150	ESTELA R.
3	Shirley Gavidena	cc	35411223	cc La Macarena	T.O	planta	yadicarib@gmail.com	314432680	Shirley
4	Martha Quiroz	cc	35419452	cc La Macarena	Psicología	planta	psicologia.macarena@gmail.com	3134821904	Martha Quiroz
5	Fernando Adamez	cc	81720057	cc La Macarena	Enfermero	Contratista	ccmacarena2025@gmail.com	3114726831	Fernando
6	Jorge Torres Vique	cc	5082240	cc La Macarena	Coordinador	Contratista	macarena@gmail.com	3112526580	Jorge
7	Paulina Torres	cc	35413892	cc La Macarena	Coordinador	Planta	macarenachica@gmail.com	3202464325	Paulina Torres
8									
9									
10									

"Tratamiento de datos personales" En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pautas saludables debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo